

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ от 25.09.2023 № 231 - ОД

Директор МБОУ «Школа № 145»

_____ Рожнова Е.Е.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 145»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 145» (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 145» города Нижнего Новгорода (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями) (далее – Закон об образовании), в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями приказ от 08.10.2021 , 30.08.22, 23.01.2023, 30.08.2023)

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. Настоящие Правила доводятся до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением (далее – закрепленные лица), и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на

право ведения образовательной деятельности.

2.4. В приеме на обучение в Учреждение, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Учреждение размещает распорядительный акт Учредителя о закрепленной за Учреждением территории не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационных системах общего доступа, официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, правом на первоочередное предоставление мест в Учреждении обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, города Нижнего Новгорода;

- дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в Учреждении, при наличии в Учреждении универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;

2.8. При приеме гражданина на обучение Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Учредителя о закрепленной за Учреждением территории, основными образовательными

программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего доступа, с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Учредителя о закрепленной за Учреждением территории, основными образовательными

программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической консилиума (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.10. Родители (законные представители) при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбирают язык образования, выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, исходя из языка образования в Учреждении, по заявлению при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.11. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе, а также проведение вступительных испытаний (процедур отбора) не допускается.

2.12. Зачисление на обучение в Учреждение в 1 класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и доводится до сведения его родителей (законных представителей) через размещение в информационных системах общего доступа и /или на официальном сайте Учреждения в течение месяца с даты подписания приказа.

Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.13. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в

соответствующий класс.

При приёме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на основе прямого договора, заключенным Учреждением в соответствии с международным договором Российской Федерации.

2.14. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18., принимаются учреждением одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего)

2.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства или адрес пребывания ребенка, или поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка);

е) адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение его по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);

к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение его по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

е) факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего доступа, с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ж) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Форма заявления о зачислении разрабатывается школой (Приложение №1) и размещается на информационном стенде школы и на его официальном сайте в сети интернет до начала приема.

2.18. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой на момент зачисления

обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.18., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные учреждения или на работу (в том числе знания государственного языка Российской Федерации).

Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории Российской Федерации, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на

определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.2.18 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.18., за исключением копий оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием заявлений в первые классы Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя (его полномочного представителя).

3.4. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в муниципальной общеобразовательной организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальной общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальной общеобразовательной организации детям, указанным в части 6 статьи 46

Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Преимущественным правом приема на обучение по программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию пользуется ребенок, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. В соответствии с ч.3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

3.6. Прием граждан в первый класс, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и желающих обучаться в Учреждении, осуществляется с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может осуществляться ранее 06 июля текущего года. Информация об изменении сроков приема размещается на официальном сайте Учреждения и на информационных системах общего пользования не позднее, чем за три дня до начала приема заявлений.

При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию (Приложение №2):

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью директора или другого уполномоченного лица;
- контактные телефоны для получения информации.

3.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.ПРИЕМ В 1-11 КЛАССЫ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. При зачислении в порядке перевода в течение учебного года в первый класс или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

– личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (кроме первого класса), заверенные печатью учреждения, в котором он обучался ранее, и подписью его руководителя (уполномоченного лица).

Указанные документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении в Учреждение в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца

4.3. Зачисление в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) с указанием даты зачисления и класса в течение трех рабочих дней после приема заявления и указанных документов.

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от
25.09.2023

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
протокол № 2 от 25.09.2023

С учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 2 от 25.09.2023

Учетный номер

Директору МБОУ «Школа №145»
Рожновой Евгении Евгеньевне

Ф.И.О родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МБОУ «Школа № 145» моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения «_____» _____ года рождения,

Место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, телефон, эл. почта

Отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, телефон, эл. почта _____

Мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, телефон, эл. почта _____

Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права (подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да, нет)

наименование психолого- медико- педагогической комиссии _____

от «__»202__ г. №(приналичии),

заявляю о согласии на обучение

Ф.И.О. (последнее — при наличии) ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 145»

(дата)

(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на

_____ и изучение родного языка, литературного чтения на родном русском языке, родной литературы на русском языке.

(дата)

(подпись)

В соответствии с п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе: уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

(дата)

(подпись)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории), в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка

(дата)

(подпись)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

(дата)

(подпись)

РАСПИСКА

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

принято « _____ » _____ 202__ год и присвоен регистрационный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве
2		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
5		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
6		Аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10 или 11 кл.
7		Другое

Дата « _____ » _____ 202__ год

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ / _____

МП